



**Votre gestionnaire n'a pas besoin de plus d'heures.
Il a besoin de renfort.**

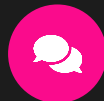
Le soutien au quotidien de vos gestionnaires de copropriété

Votre gestionnaire doit être sur tous les fronts

Chaque jour, il doit tout mener de front. Et ce sont toujours les mêmes dossiers qui passent après les urgences.



Urgences



Copropriétaires



Travaux



Sinistres



Assemblées
générales



Contentieux

Résultat : les réponses aux copropriétaires tardent, les dossiers de fond s'accumulent et la pression monte.



Laisser la charge s'accumuler coûte cher au cabinet



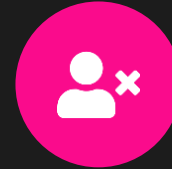
Des copropriétaires insatisfaits

Délais de réponse qui s'allongent, relances, réclamations : l'image du cabinet en pâtit.



Des mandats fragilisés

Un conseil syndical mécontent remet le mandat en jeu.



Des gestionnaires épuisés

Surcharge, absences, départs... et un poste vacant difficile à pourvoir qui reporte la charge sur les autres.

Soutenir votre gestionnaire, c'est protéger votre portefeuille.

Renforcer votre équipe, sans recruter

Recruter un collaborateur

Mise en place

Des semaines, voire des mois de recherche

Coût

Salaire, charges, période d'intégration

Engagement

Un poste durable dans votre structure

Compétences

Un profil à former à vos méthodes

S'appuyer sur Coprolia

- ✓ Rapide, dès que le périmètre est défini
- ✓ Un forfait clair, sans recrutement
- ✓ Ponctuel ou récurrent, ajustable
- ✓ Des gestionnaires confirmés, opérationnels

Trois façons de soulager vos gestionnaires

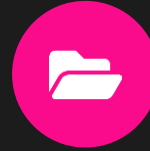
01



Le quotidien

Nous traitons les demandes courantes qui exigent une réponse rapide, sans mobiliser votre gestionnaire.

02



Les dossiers de fond

Sinistres, procédures judiciaires, contentieux : nous reprenons en profondeur ce qui s'accumule.

03



La continuité

Absence prolongée, départ, poste vacant : nous assurons tout ou partie des tâches du gestionnaire.

Ponctuellement ou de manière récurrente, sans alourdir votre structure.

01 · Le quotidien, pris en charge

Comme une assistance senior, nous répondons aux demandes courantes à la place de votre gestionnaire.

72 h

maximum pour une réponse écrite aux copropriétaires sur les questions simples de gestion



Commandes et demandes

Badges (BIP), ordres de service, demandes de devis



Questions des copropriétaires

Règlement de copropriété et vie de l'immeuble : brise-vues, climatisation, volets...



Notes d'information

Rédaction et transmission des affichages



Contrats

Mise en concurrence sur demande



Comptabilité

Codification des factures

En option Rédaction des ordres du jour d'assemblée générale

02 · Les dossiers de fond, traités de bout en bout

Ce sont les dossiers qui demandent le plus de temps et de rigueur. Nous les prenons en charge avec une expérience confirmée, jusqu'à leur clôture.



Sinistres

Gestion intégrale

- Déclaration et constat
- Demandes de devis
- Comptes rendus et transmission aux parties
- Vérification des factures avant paiement



Procédures judiciaires

Suivi et représentation

- Suivi des réserves



Contentieux

Recouvrement des impayés

- Relances et mises en demeure
- Mise en place d'échéanciers
- Transmission aux avocats pour assignation
- Suivi jusqu'à la saisie immobilière, prête pour l'AG

03 - Absent ? Le service continue

Un départ, un arrêt prolongé ou un poste vacant : il faut répartir les mandats et absorber la charge, sans que les copropriétaires le ressentent.



Continuité assurée

Nous reprenons, temporairement ou durablement, tout ou partie des tâches du gestionnaire absent.



Équipes préservées

Vos autres collaborateurs ne subissent pas de surcharge pendant la transition.



Qualité maintenue

Le suivi des mandats reste constant pour les copropriétaires et les conseils syndicaux.



Une mise en place simple, un suivi transparent

1

Délimiter le périmètre

Ensemble, nous définissons les tâches et les dossiers qui nous sont confiés.



2

Accéder à vos outils

Votre logiciel de gestion (et d'AG le cas échéant) et une boîte mail générique dédiée.



3

Rendre compte

Une note pour chaque mail traité et un compte rendu écrit chaque semaine à chaque gestionnaire.



Vous gardez la main : chaque action est tracée, votre gestionnaire n'a qu'à relire avant un rendez-vous.

Ce que vos gestionnaires y gagnent

Plus de temps pour ce qui fait la valeur de leur métier : **les conseils syndicaux, les visites, la relation.**



Des copropriétaires satisfaits

Une réponse écrite sous 72 h maximum, sans que le gestionnaire ait à s'en occuper.



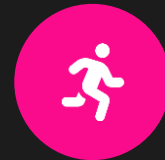
Une organisation simplifiée

Une note partagée : il relit les actions effectuées avant d'aller en rendez-vous.



Du temps administratif libéré

Les tâches chronophages sont traitées en dehors de son agenda.



Des actions plus rapides

Il nous transmet ses comptes rendus de visite, nous lançons les actions.

Une offre dédiée aux promoteurs

Nous préparons la copropriété avant même la livraison, pour un démarrage sans accroc.



Mise en place des contrats



Suivi des réserves avant livraison

Option : aide à l'identification et à la correction des malfaçons

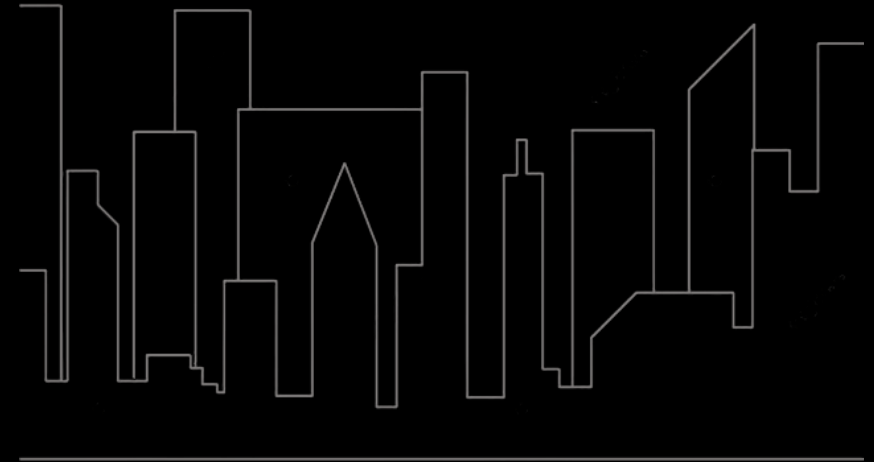


Suivi réglementaire avant livraison



Première assemblée générale

Préparation, rédaction, envoi et tenue



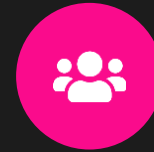
Une équipe de gestionnaires, pour des gestionnaires



1

Dirigeante

13 ans d'expérience dans le métier, dont 8 à son compte. Spécialité juridique.



2

Gestionnaires confirmés

Environ 5 ans d'expérience, plus de 1 000 lots gérés par an, sur des copropriétés de 4 à 300 lots.



The logo for Caprolia, featuring the word "Caprolia" in a white, elegant script font. It is partially enclosed by a thin, light blue arc that starts to the left and curves upwards and to the right.

Échangeons 15 minutes

pour identifier les dossiers sur lesquels nous pouvons concrètement
soulager vos gestionnaires.

Prendre rendez-vous

